

PEKELILING PEPERIKSAAN 20/2019 (30 OGOS 2019)
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN KSCP,
SIDANG AKADEMIK 2018/2019



PEKELILING PEPERIKSAAN 20/2019

RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

**PEPERIKSAAN KSCP,
SIDANG AKADEMIK 2018/2019**

- **Pelajar Program Pengajian Ijazah Tinggi**
- **Pelajar Program Pengajian Ijazah Pertama (*Penuh Masa Program Pesisir, Program Usaha Sama Akademik & Program Pengajian Jarak Jauh*)**
- **Pelajar Diploma Kejururawatan**

Peraturan yang perlu dipatuhi bagi rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah seperti berikut :-

1. Tempoh permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan bagi Peperiksaan KSCP, Sidang Akademik 2018/2019 adalah seperti berikut :-

3 SEPTEMBER 2019 hingga 26 SEPTEMBER 2019

RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG DITERIMA SELEPAS TEMPOH DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI.

2. Peraturan penyemakan semula keputusan peperiksaan bukan bermaksud penilaian semula skrip jawapan. **Penyemakan semula akan melibatkan hanya pengesahan sama ada setiap jawapan di dalam skrip jawapan telah diberikan markah dan pengiraan markah adalah betul.**

PEKELILING PEPERIKSAAN 20/2019 (30 OGOS 2019)
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN KSCP,
SIDANG AKADEMIK 2018/2019

3. Permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah dengan mengisi "**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**" (versi Bahasa Malaysia) yang boleh dimuat turun dari laman sesawang bpa.usm.my ATAU diperolehi di **kaunter perkhidmatan Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, USM, Pulau Pinang (Kampus Induk)**.
4. Borang permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dilampirkan bersama dokumen berikut :-
 - (a) **Salinan penyata pembayaran ePayment**
Pembayaran sebanyak RM25.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Lima Sahaja) bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula boleh dibuat melalui laman sesawang <https://epayment.usm.my>.
 - ATAU**
 - (b) **Salinan resit rasmi pembayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari USM**

Borang permohonan dan salinan resit pembayaran hendaklah dihantar kepada:-

- (a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM PENGAJIAN JARAK JAUH, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**
 - Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, Pulau Pinang.
- (b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**
 - Ketua Penolong Pendaftar, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang.
- (c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**
 - Timbalan Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN

PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA

PEKELILING PEPERIKSAAN 20/2019 (30 OGOS 2019)
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
PEPERIKSAAN KSCP,
SIDANG AKADEMIK 2018/2019

5. Unit Peperiksaan dan Pengijazahan (Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar) akan memaklumkan keputusan permohonan penyemakan sebaik sahaja pengesahan diterima daripada pusat pengajian yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

' BERKHIDMAT UNTUK NEGARA '



(NOROSLINDA BINTI HUSSAIN)
Ketua Penolong Pendaftar
Unit Peperiksaan dan Pengijazahan
Bahagian Pengurusan Akademik

No. Rujukan : USM.(O) 25/1/xiii/c Jld.33

Tarikh Keluar : 3 September 2019

Tarikh Luput : 26 September 2019

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

No. Telefon : 04 653 3479

No. Faksimili : 04 657 3409

E-Mel : nrlinda@usm.my

Web : bpa.usm.my & pendaftar.usm.my

BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON

1.1 Perkara 2 hingga 4 dalam borang ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.

1.2 Bayaran hendaklah dibuat di Jabatan Bendahari, USM iaitu sebanyak **RM25.00** bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula.

- **Kampus Induk** : Unit Pengurusan Hasil & Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Bursary@USM, Bangunan D12,.

- **Kampus Kejuruteraan** : Seksyen Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari

- **Kampus Kesihatan** : Seksyen Akaun Pelajar Jabatan Bendahari

ATAU

1.2.1 Pembayaran melalui ePayment (**Laman Sesawang <https://epayment.usm.my>**).

*** Pembayaran melalui CEK TIDAK DITERIMA.**

1.3 Borang permohonan bersama **SALINAN RESIT RASMI PEMBAYARAN/PENYATA ePAYMENT** hendaklah dihantar kepada :

(a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM PENGAJIAN JARAK JAUH, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**

Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan,
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800
USM, PULAU PINANG

(b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**

Ketua Penolong Pendaftar, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains
Malaysia, Seri Ampangan, 14300 Nibong Tebal, PULAU PINANG

(c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**

Timbalan Pendaftar Kanan, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains
Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN

2. BUTIRAN CALON

- 2.1 Nama Penuh : _____
- 2.2 **NOMBOR KAD PENGENALAN** : _____
- 2.3 **ANGKA GILIRAN** : _____
- 2.4 Alamat Surat Menyurat : _____
- 2.5 Program & Tahun Pengajian : _____
- 2.6 Nombor Telefon Bimbit : _____

2.7 Kertas peperiksaan yang disemak semula :-

BIL.	KOD & TAJUK KURSUS	GRED	SEMESTER

3. BAYARAN

3.1 Jumlah Bayaran = RM _____

(SILA KEPILKAN SALINAN RESIT/BUKTI PEMBAYARAN BERSAMA DENGAN BORANG INI)

4. TANDATANGAN CALON : _____ TARIKH : _____