



USM

UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA

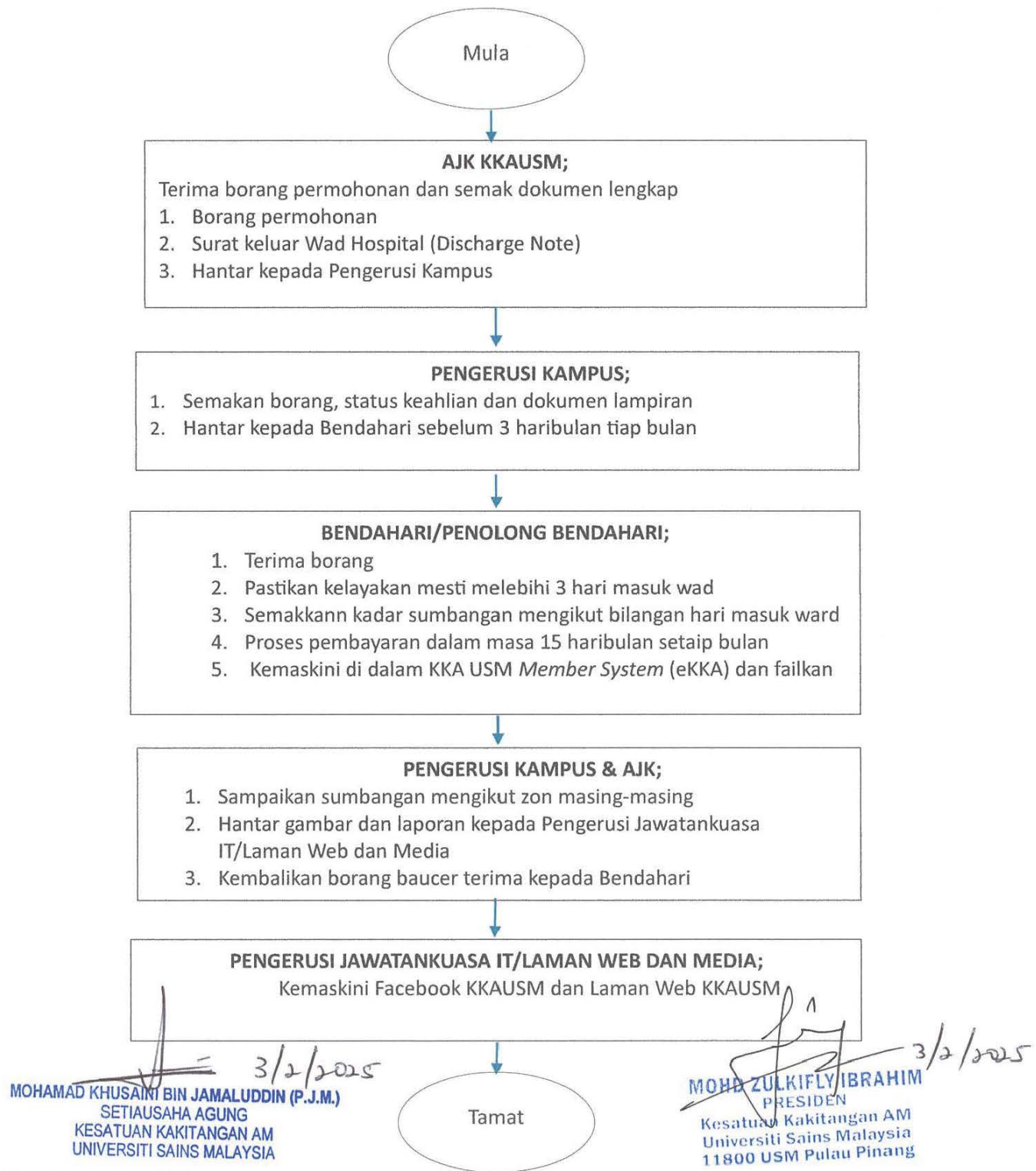


KESATUAN KAKITANGAN AM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(No Pendaftaran: 506)



BERSATU TEGUH

Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Borang Permohonan Wang Kemudahan Hospital



Dikemaskini pada : 23 Januari 2025

Diperakukan pada : 3 Februari 2025

Oleh: Puan Noor Zaini Khairul Khan (Naib Presiden), Encik Khusaini Jamaludin (Setiausaha Agung)

Puan Ainee Darweena (AJK)



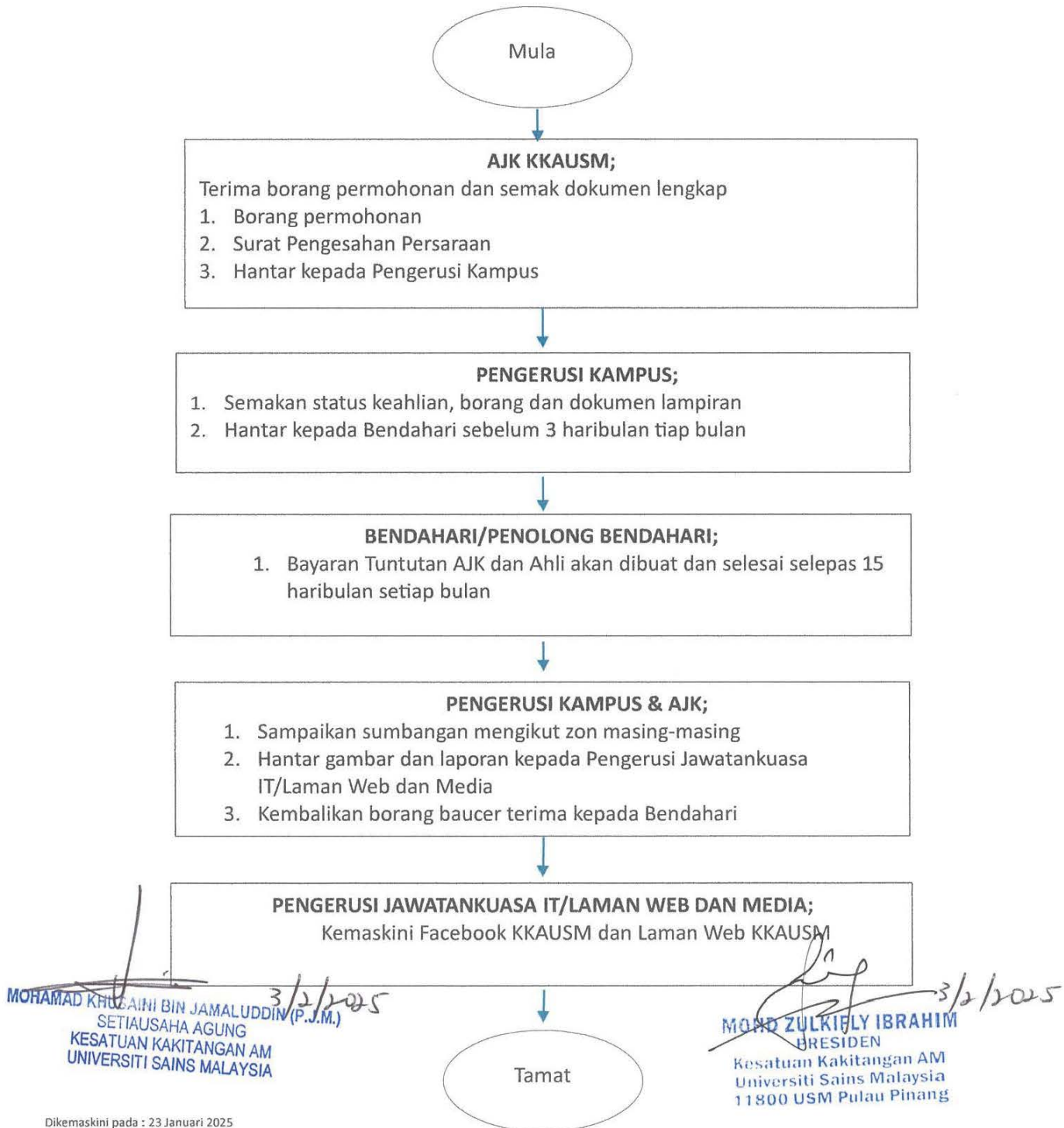
UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA



**KESATUAN KAKITANGAN AM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**
(No Pendaftaran: 506)



Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Borang Permohonan Saguhati Persaraan



Dikemaskini pada : 23 Januari 2025

Diperakukan pada : 3 Februari 2025

Oleh: Puan Noor Zaini Khairul Khan (Naib Presiden), Encik Khuzaini Jamaludin (Setiausaha Agung)

Puan Ainee Darweena (AJK)



USM

UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA

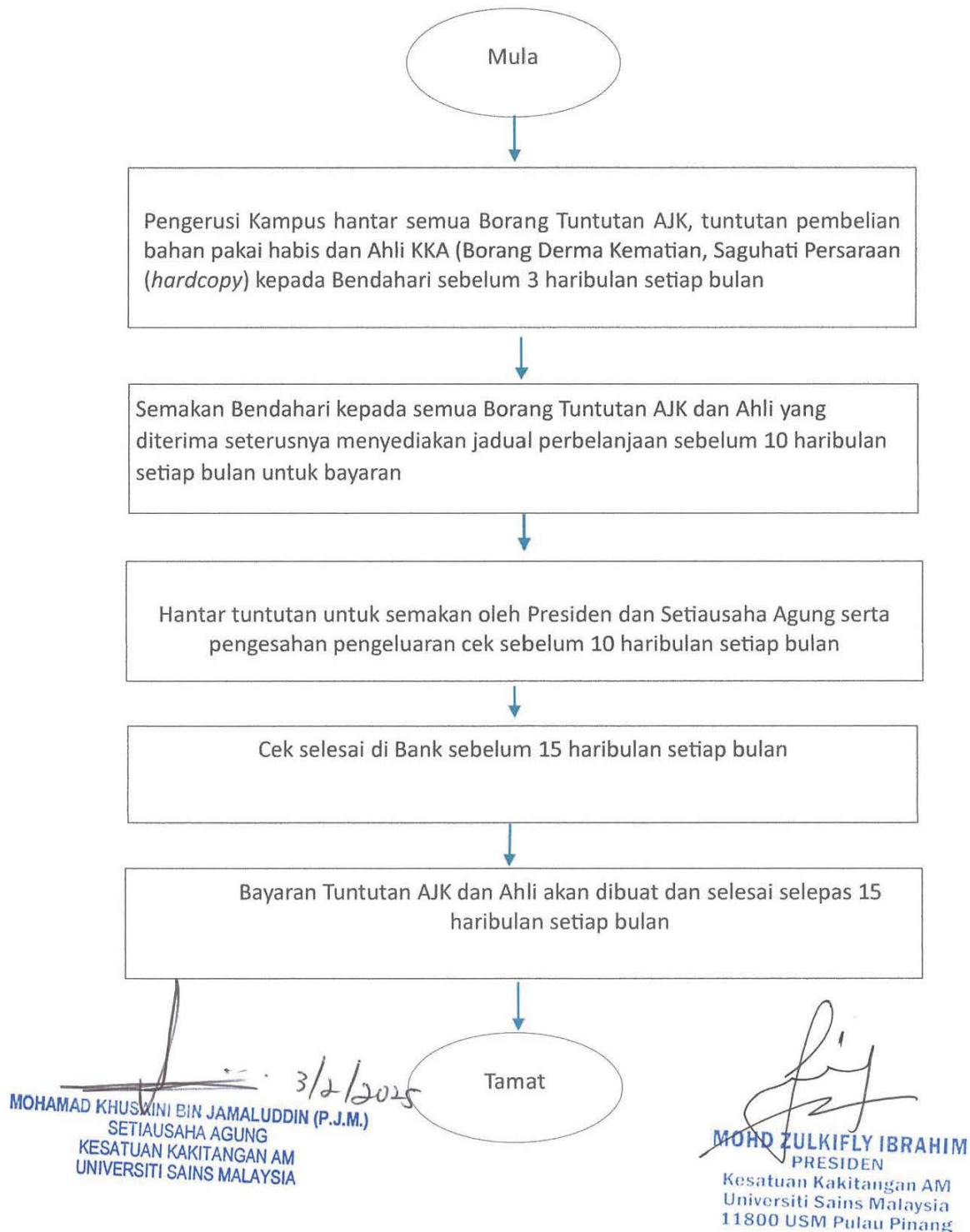


KESATUAN KAKITANGAN AM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(No Pendaftaran: 506)



BERSATU TEGUH

Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Proses Bayaran Tuntutan AJK dan Sumbangan Ahli



Dikemaskini pada : 23 Januari 2025

Diperakukan pada : 3 Februari 2025

Oleh: Puan Noor Zaini Khairul Khan (Naib Presiden), Encik Khusaini Jamaludin (Setiausaha Agung)

Puan Ainee Darweena (AJK)



USM

UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA

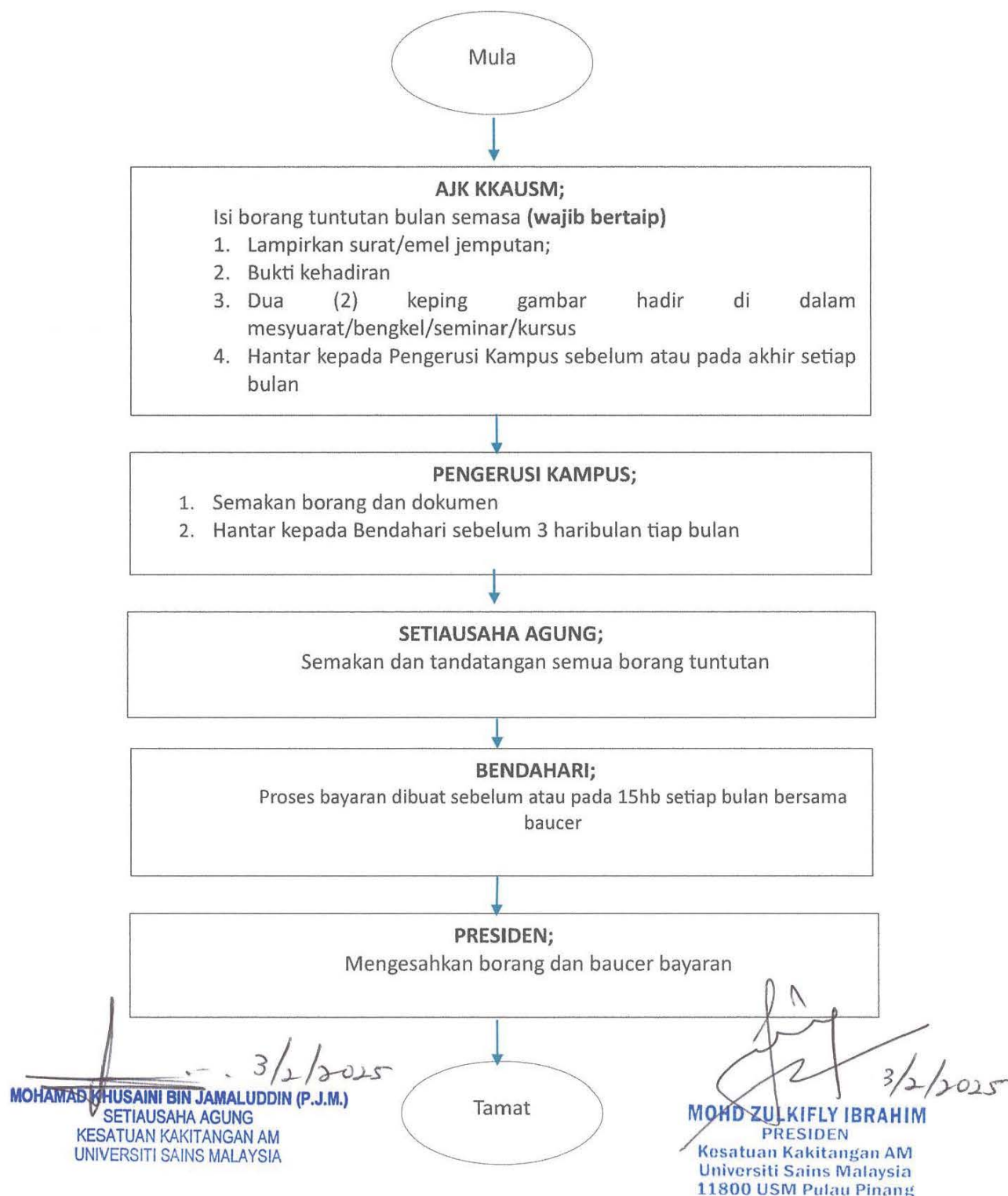


KESATUAN KAKITANGAN AM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(No Pendaftaran: 506)



BERSATU TEGUH

Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Borang Tuntutan Perjalanan



Dikemaskini pada : 23 Januari 2025

Diperakukan pada : 3 Februari 2025

Oleh: Puan Noor Zaini Khairul Khan (Naib Presiden), Encik Khusaini Jamaludin (Setiausaha Agung)

Puan Ainee Darweena (AJK)

)



USM

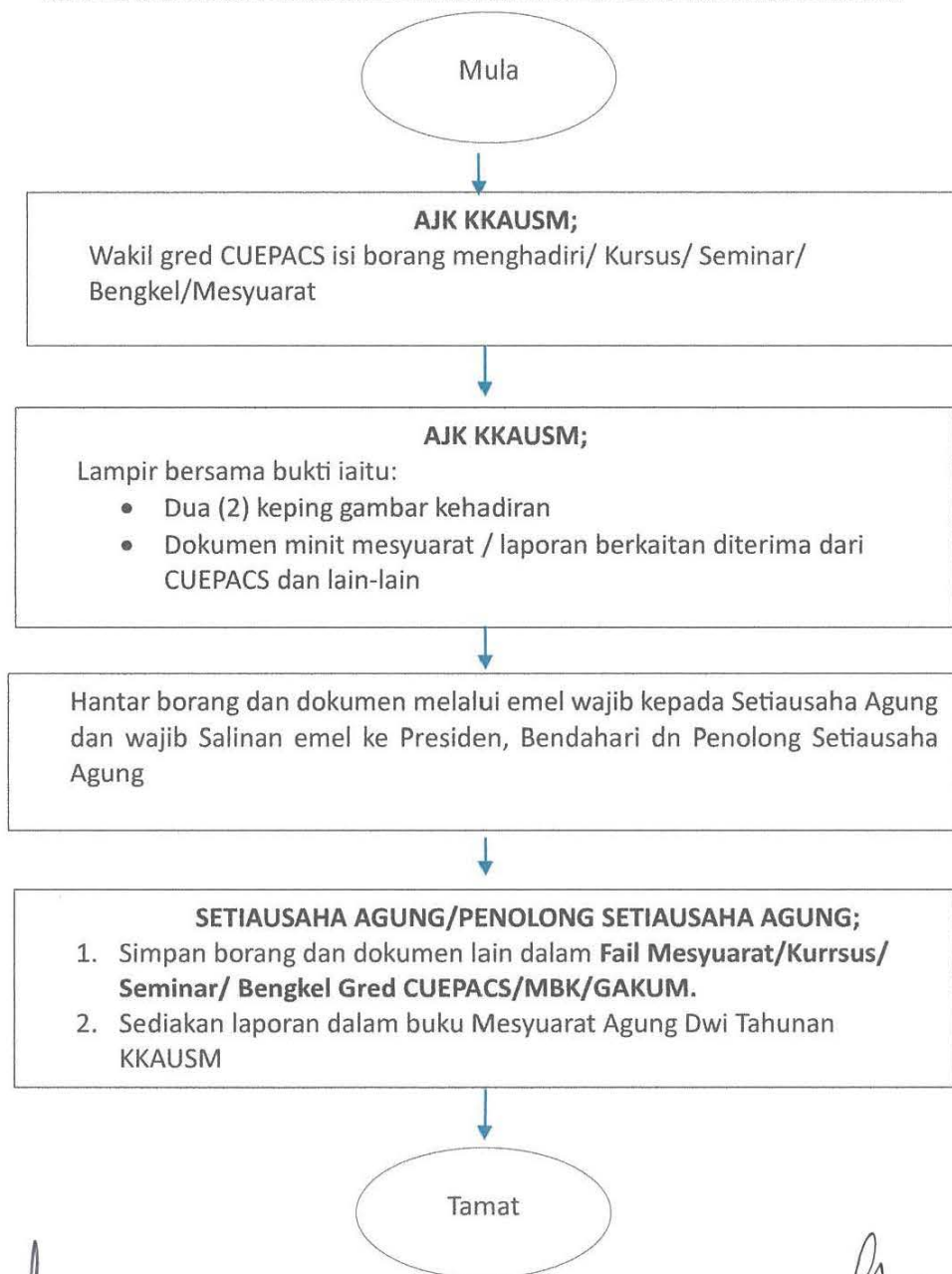
UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA



KESATUAN KAKITANGAN AM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(No Pendaftaran: 506)



Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Laporan menghadiri Kursus/Seminar/Bengkel/ Mesyuarat Luar




MOHAMAD KHUSAINI BIN JAMALUDDIN (P.J.M.)
SETIAUSAHA AGUNG
KESATUAN KAKITANGAN AM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
3/2/2025


MOHD ZULKIFLY IBRAHIM
PRESIDEN
Kesatuan Kakitangan AM
Universiti Sains Malaysia
11800 USM Pulau Pinang
3/2/2025

Dikemaskini pada : 23 Januari 2025

Diperakukan pada : 3 Februari 2025

Oleh: Puan Noor Zaini Khairul Khan (Naib Presiden), Encik Khusaini Jamaludin (Setiasaha Agung)

Puan Ainee Darweena (AJK)



USM

UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA

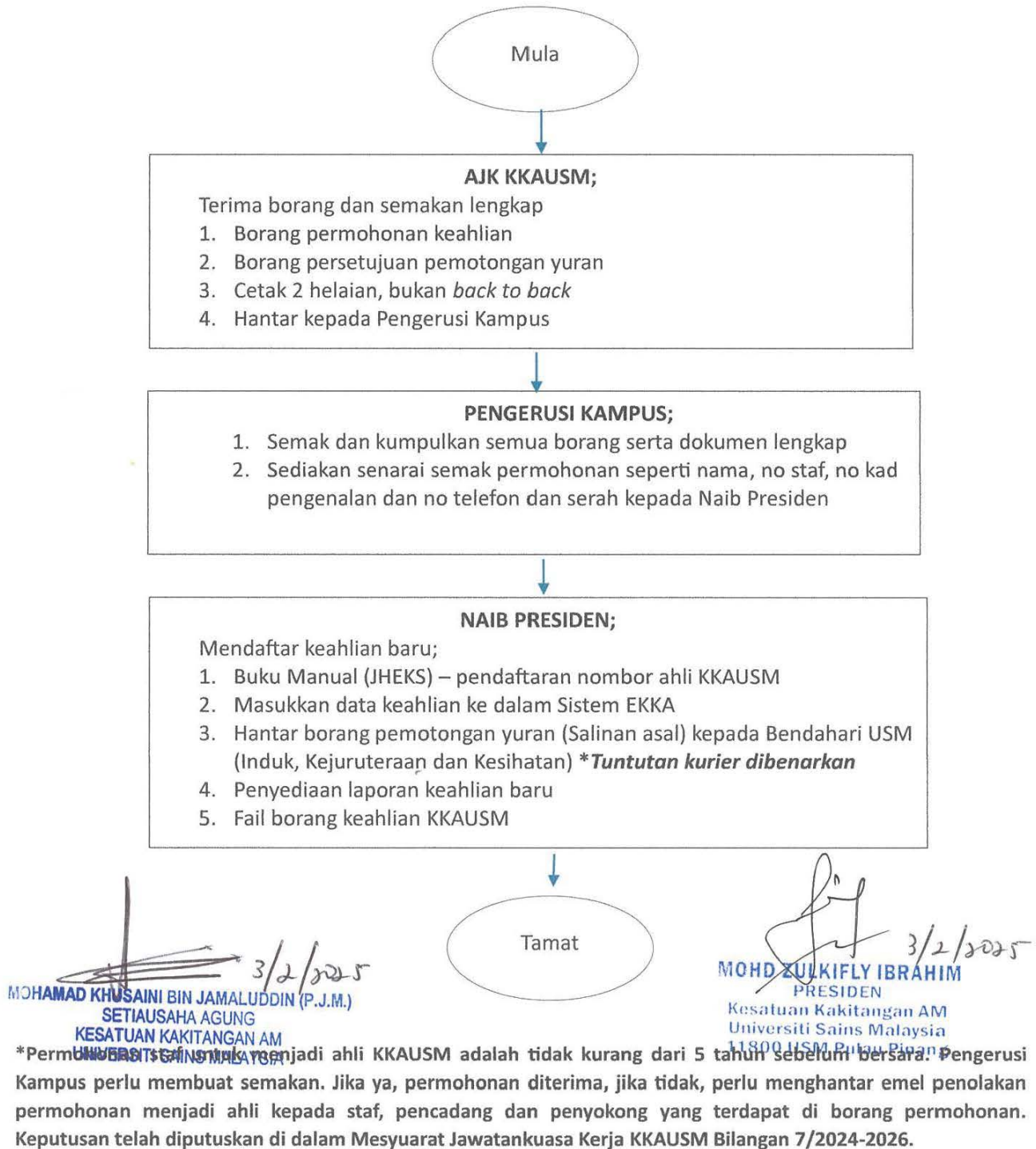


KESATUAN KAKITANGAN AM
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(No Pendaftaran: 506)



BERSATU TEGUH

**Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Borang Permohonan Keahlian**



No. Staf :
No. KP :
Pusat :
Tanggunganjawab:
Tarikh :

Jabatan Bendahari
Universiti Sains Malaysia
11800 Minden, Pulau Pinang

Jabatan Bendahari
Universiti Sains Malaysia
Kampus Kejuruteraan
Seri Ampangan
14300 Nibong Tebal
Pulau Pinang

Jabatan Bendahari
Universiti Sains Malaysia
Kampus Kesihatan
16150, Kubang Kerian
Kelantan

Tuan/Puan,

YURAN MASUK DAN YURAN KEAHLIAN KESATUAN KAKITANGAN AM UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Dengan ini saya memberi kuasa kepada tuan untuk memotong dari gaji saya Yuran Masuk dan Yuran Keahlian Kesatuan Kakitangan Am Universiti Sains Malaysia dengan mengikut kadar yang tersebut di bawah :-

Yuran Masuk : RM 2.00 – Dibayar sekali sahaja

Yuran Keahlian : RM 3.00 – Dibayar setiap bulan

Untuk makluman pihak tuan, gaji pokok saya pada masa sekarang ialah RM..... sebulan.

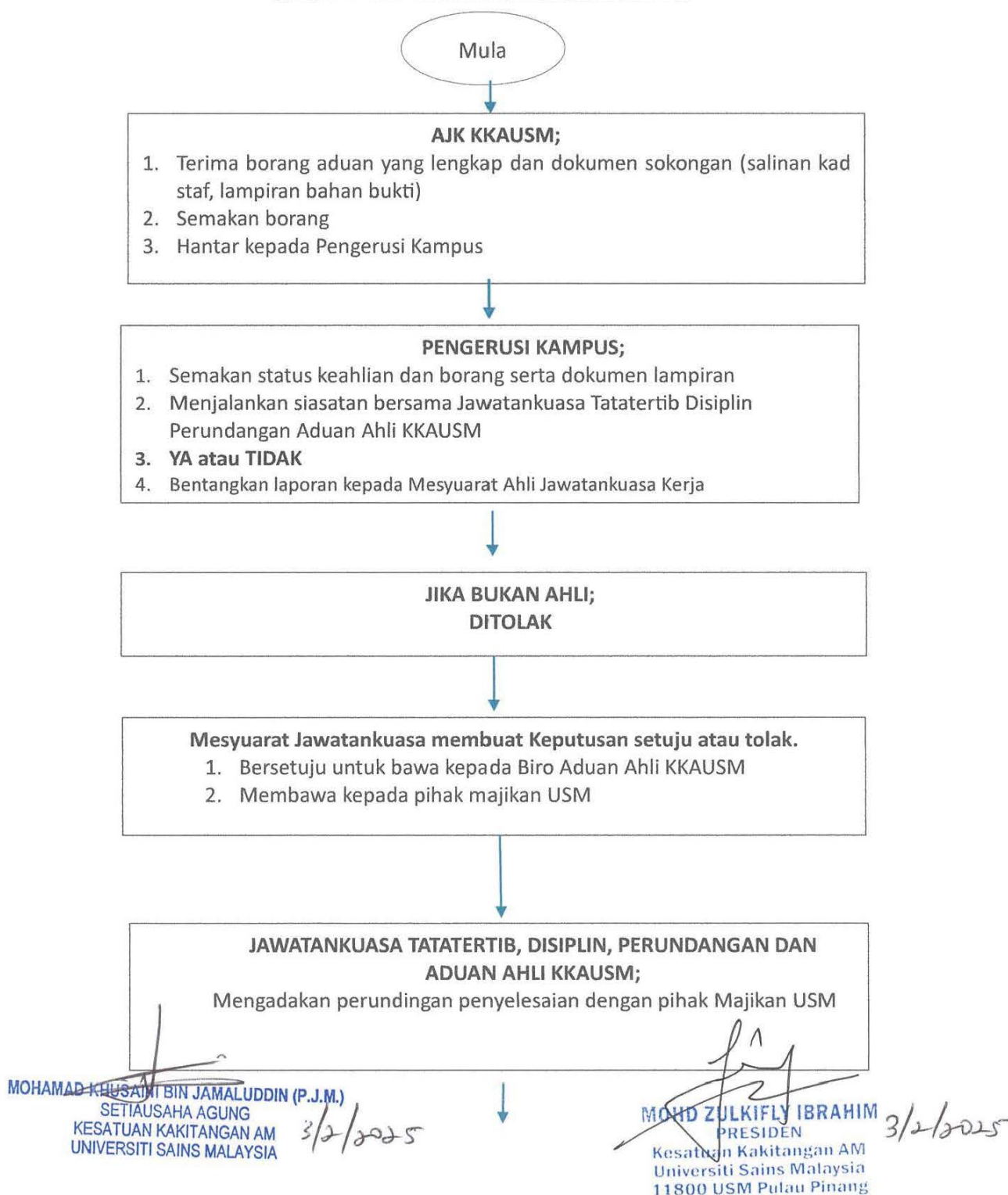
Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
Nama :
Tarikh :



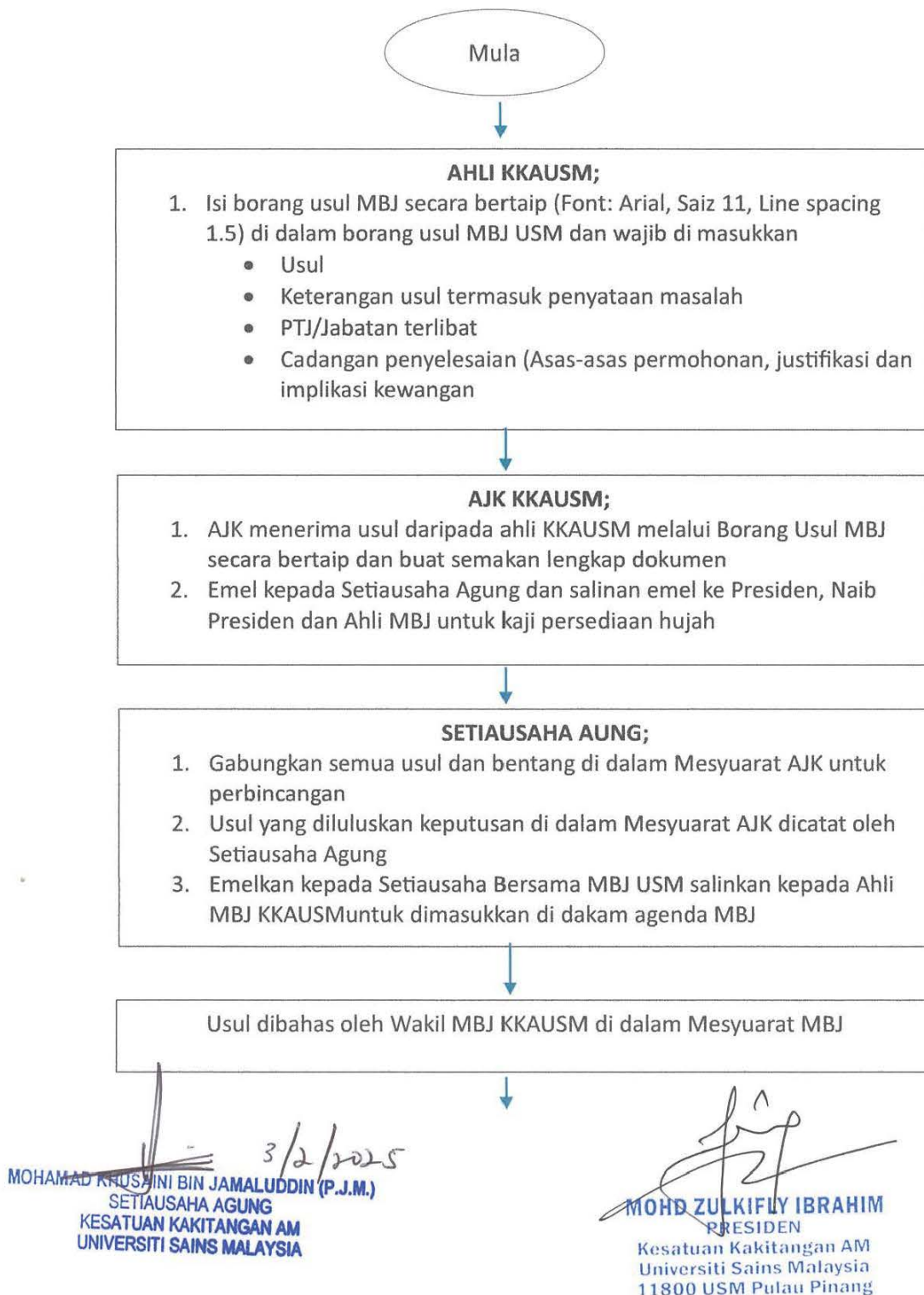
**Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Borang Aduan Pekerja (Ahli KKAUSM)**







**Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Borang Usul MBJ USM**



SETIAUSAHA AGUNG/PENOLONG SETIAUSAHA AGUNG;

1. Minit mesyuarat diterima dan diedar oleh Setiausaha Agung kepada semua AJK untuk rujukan (<https://mbj.usm.my>) dan di **FAIL BORANG USUL MBJ**



Tamat

Lampiran A

BORANG USUL AGENDA MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)

- PERSATUAN KAKITANGAN AKADEMIK DAN PENTADBIRAN USM (PKAPUSM) () Sila tandakan (✓)
- KESATUAN KAKITANGAN AM USM (KKAUSM) () Sila tandakan (✓)

Bil	Isu/Usul	Keterangan Isu/Usul (<i>Sila Lengkapkan</i>)	PT/J/Jabatan Terlibat	3 Cadangan Penyelesaian & Justifikasi
1.				
2.				
3.				

Tandatangan:

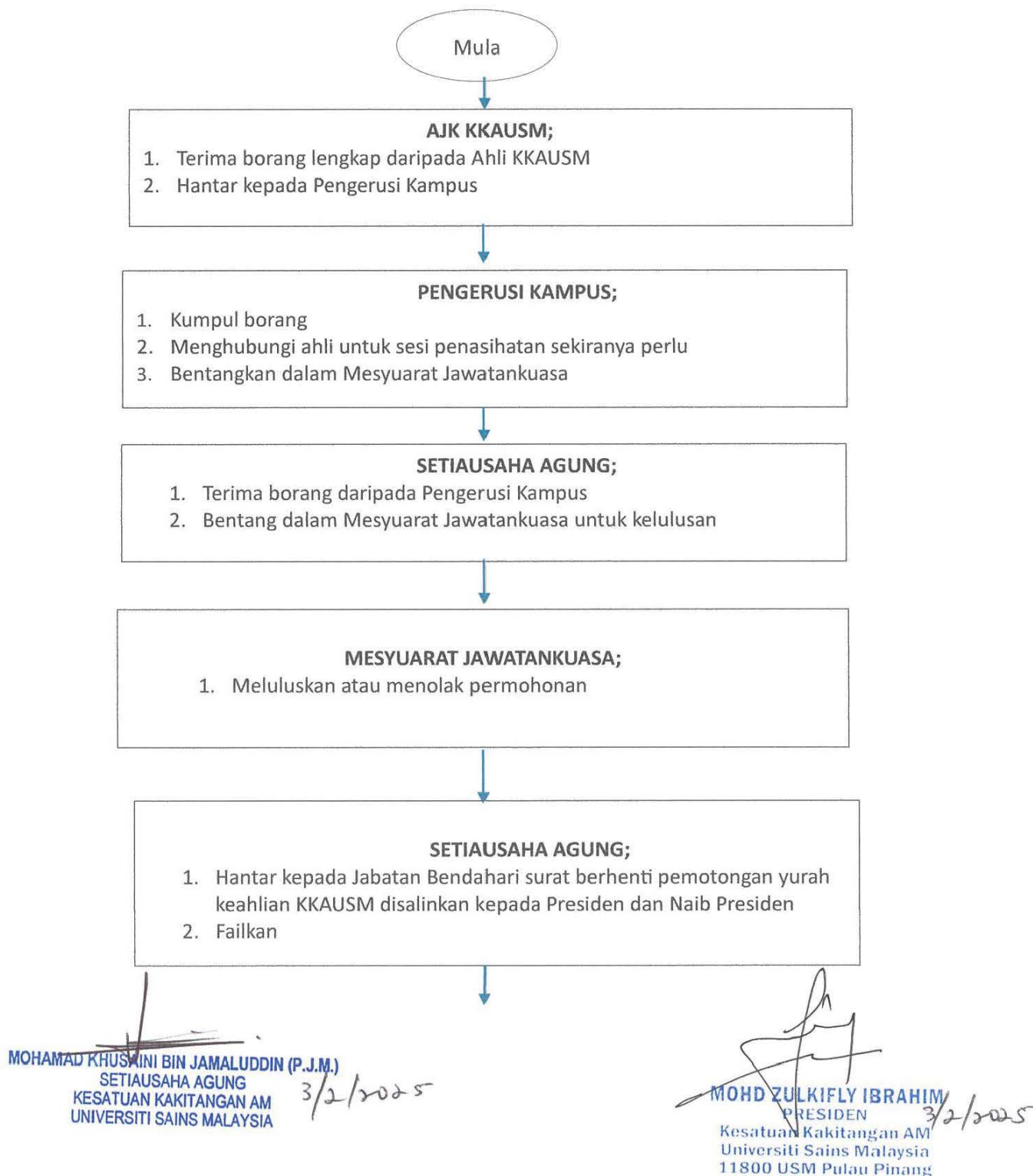
Nama :

Jawatan :

Tarikh :



Prosedur Operasi Standard (SOP) Aliran Proses Kerja
Borang Berhenti Ahli KKAUSM



NAIB PRESIDEN;

1. Nyahaktif nama dalam Sistem EKKA
2. Kemaskini fail JHEKS keahlian (berhenti ahli dan tarikh)
3. Rekod Borang N (Keahlian)



Tamat

Dikemaskini pada : 23 Januari 2025

Diperakukan pada : 3 Februari 2025

Oleh: Puan Noor Zaini Khairul Khan (Naib Presiden), Encik Khusaini Jamaludin (Setiausaha Agung)

Puan Ainee Darweena (AJK)

)